Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите индивидуального проекта (работы)

Бузулук - 2024

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите индивидуального проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Положением о индивидуальном проекте (работе) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 24.07.2023 г. №1864/о; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Выполнение индивидуального проекта (работы) является одним из видов учебной деятельности студентов и выполняется на заключительном этапе учебного предмета «Основы проектной деятельности» по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция.

Выполнение студентом индивидуального проекта (работы) по учебному предмету проводится с целью:

1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебному предмету;

2. Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

3. Формирования умений поиска, анализа, систематизации, обобщения, специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

4. Повышения уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за принимаемые решения;

5. Формирования умений оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности, готовить презентацию для защиты выполненного индивидуального проекта (работы), выступать

перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите индивидуального проекта (работы);

6. Подготовки к выполнению и защите курсового проекта (работы) и дипломного проекта (работы).

Индивидуальный проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы).

При подготовке индивидуального проекта необходимо соблюдать принципы академической честности; запрещается использование технологий искусственного интеллекта в целях способствования развития аналитических, концептуальных и практических навыков у студента.

2. Организация разработки тематики индивидуального проекта (работы)

Тематика индивидуальных проектов (работ) разрабатывается преподавателем с учетом потребностей бизнеса или государственного сектора, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Тематика индивидуальных проектов (работ) должна соответствовать рекомендуемой примерной тематике индивидуальных проектов (работ) в примерных основных образовательных программах (при наличии) и рабочих программах учебного предмета, способствовать формированию компетенций, необходимых студенту.

Тематика должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, права, образования. Допускается выполнение индивидуального проекта (работы) по одной теме группой студентов.

Темы индивидуальных проектов (работ) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из разработанных предметной (цикловой) комиссией тем или предложить тему самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности. Допускается уточнение формулировок, предложенных предметной (цикловой) комиссией.

Перечень примерных тем индивидуальных проектов (работ) и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее одной недели с начала соответствующего семестра путем размещения информации на странице структурного подразделения на официальном сайте Финансового университета.

На первом учебном занятии по дисциплине, междисциплинарному курсу преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренном учебным планом индивидуальном проекте (работе), сроках и порядке выбора темы, а также месте размещения информации с перечнем тем индивидуальных проектов (работ).

Закрепление тем индивидуальных проектов (работ) за студентами (по учебным группам) осуществляется на основании заявления студента согласно приложению № 1 к Положению в течение не более трех недель с начала семестра, в котором запланировано выполнение индивидуального проекта (работы).

На основании заявлений студентов структурное подразделение готовит проект распоряжения о закреплении тем курсовых проектов (работ) за студентами и назначении руководителей.

Дублирование тем индивидуальных проектов (работ) в пределах одной учебной группы не допускается. Дублирование возможно в случае выполнения коллективного индивидуального проекта (работы).

Изменение или уточнение закрепленной распоряжением темы индивидуального проекта (работы) возможно не позднее чем за месяц до установленного срока защиты индивидуального проекта (работы), на основании личного заявления студента, на имя директора структурного подразделения, согласованного с руководителем. На основании положительного решения директора структурного подразделения готовится проект распоряжения об изменении или уточнении темы индивидуального проекта (работы), который оформляется соответствующим распоряжением.

В исключительных случаях возможна замена руководителя индивидуального проекта (работы). Решение о замене принимается директором структурного подразделения и оформляется в порядке, аналогичном изменению или уточнению темы.

3. Требования к структуре индивидуального проекта (работы)

По содержанию индивидуальный проект может носить теоретический, практический или опытно-экспериментальный характер. Общий объем индивидуального проекта составляет, как правило, не менее 15-20 страниц.

Индивидуальный проект теоретического характера должен состоять из:

1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
2. Теоретической части, в которой дан уровень разработанности проблемы в теории посредством сравнительного анализа литературы, возможно, история тематики;
3. Практической части, в которой дан анализ ситуации по заданной теме (сбор статистических данных, анализ проведенного опроса, анализ показателей, проведение расчетов, приведение графиков, таблиц, схем и т.п.,);
4. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

5. Списка используемых источников;

6. Приложения (при необходимости).

Студент должен оформить индивидуальный проект (работу) в соответствии с требованиями (приложение № 2 к Положению) и предоставить преподавателю для проверки копию своего индивидуального проекта или работы на электронном носителе, не позднее чем за две недели до установленного срока защиты индивидуального проекта (работы).

4. Организация выполнения индивидуального проекта (работы)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения индивидуального проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующего учебного предмета.

Основными функциями преподавателя - руководителя индивидуального проекта (работы) являются:

1.Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта (работы);

2.Рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;

3. Контроль хода выполнения индивидуального проекта (работы);

4.Подготовка письменного отзыва на индивидуальный проект (работу);

5.Проведение защиты индивидуального проекта (работы) и выставление окончательной оценки.

По завершении студентом индивидуального проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Форма отзыва руководителя индивидуального проекта (работы) разрабатывается структурным подразделением самостоятельно.

Примерная форма отзыва на индивидуальный (проект) работу содержится в приложении № 3 к Положению.

Проверку, составление письменного отзыва и прием индивидуального проекта (работы) осуществляет руководитель индивидуального проекта (работы) вне расписания учебных занятий.

Защита индивидуального проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебного предмета.

Результат защиты индивидуального проекта (работы) студента оценивается по пятибалльной системе, исходя из оценки, выставленной руководителем по результатам проверки индивидуального проекта (работы) и его защиты.

Студент, не выполнивший свой индивидуальный проект (работу), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты индивидуального проекта (работы), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и (или) защитить индивидуальный проект (работу) в период ликвидации академической задолженности. При этом студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой выполнялся индивидуальный проект (работа).

При повторной подготовке и защите индивидуального проекта (работы) допускается внесение изменений и уточнение темы.

5. Хранение индивидуальных проектов (работ)

Защищенные индивидуальные проекты (работы) на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

Уничтожение индивидуальных проектов (работ) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы индивидуального проекта (работы)

Директору Бузулукского филиала Финуниверситета
Щавелевой Н.Н.

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

Тел. мобильный студента _____
E-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему индивидуального проекта (работы) «_____
_____»

«____»_____20___г. _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Требования к оформлению индивидуального проекта (работы)

1. На титульном листе индивидуального проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы индивидуального проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

2. Оформление проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний

на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Индивидуальный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое -не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4. Названия структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

4.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы - в пределах всего текста работы.

5. Нумерация страниц.

Страницы индивидуального проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в курсовом проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту (1,2,3 и т.д.) или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова

«Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

8. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1.Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

2.Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений,

абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

3.Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

4.Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Ссылки в форме подстрочных сносок оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, смотреть рисунок 2.5., результаты приведены в таблице 3.1..

9. Список использованных источников и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и интернет-ресурсов.

Список использованных источников и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

10. Общие требования к приложениям.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложение 3

Форма отзыва на индивидуальный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ
на индивидуальный проект (работу)
«»
(наименование темы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

1. Актуальность работы _____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы

_____

3. Практическое значение _____
4. Недостатки и замечания работы_____ _____
5. Предполагаемая оценка индивидуального проекта (работы)
6. Выводы _____

Руководитель
индивидуального проекта (работы)
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 _ г.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

Индивидуальный проект (работа)

Тема: «_____ »

Студент (ка) _____ _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель индивидуального проекта (работы)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Бузулук – 202_